



ECOGREEN
preocupați de viitor

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SALUBRITATE
Nr. 802 din data 25.04.2023

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. cu sediul in Adunații Copăceni, Intrarea Rozelor, nr. 3, județ Giurgiu, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului J52/361/2009, cod de înregistrare fiscală RO25716944, cont IBAN RO49 TREZ 3235 069X XX00 0638, deschis la banca Trezoreria Mihăilești, e-mail eco.salubritate@icgmail.com / info@preocupatideviitor.ro, telefon/fax 0374 010 010 reprezentata prin **dl. MĂNESCU GEORGE - ALEXANDRU** având funcția de Administrator, în calitate de **Operator**, pe de o parte,

Si

1.2. COMUNA ADUNAȚII COPĂCENI cu sediul în **ADUNAȚII COPĂCENI**, sos. Giurgiului nr. 120, județul Giurgiu cod de înregistrare fiscală 5246171, e-mail adunatiicopaceni@yahoo.com, telefon/fax _____ reprezentata prin dl. **Rusu Daniel Cezar**, având funcția de Primar în calitate de **Utilizator**, pe de alta parte,

În baza *Contractului de delegare nr. 195/29.03.2023* (colectare si transport) prin negociere fără publicare prealabila a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare (ADI) din Zona 3 a Județului Giurgiu, dispozițiile **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice cât și a **Legii nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, se încheie prezentul contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate în mod separat cu excepția deșeurilor toxice, periculoase sau cu regim special, altele decât cele ce fac parte din deșeurile municipale, între Operator și Utilizator, indiferent de forma de proprietate a acestora și cu respectarea normativelor și standardelor in vigoare, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea începând cu data de **01.04.2023** a următoarelor servicii de salubritate:

- a) Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) Servicii menționate in OUG nr. 92/2021 si Legea nr. 181/2020, respectiv:
 - colectarea separata cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale;
 - colectarea separata a deșeurilor biodegradabile
 - colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a – deșeuri reziduale
 - colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodarii prevăzute la art. 33 din OUG nr. 92/2021 – colectarea separata a deșeurilor municipale generate ocazional;
 - colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele – colectarea separata a deșeurilor municipale generate ocazional;
 - colectarea deșeurilor textile;
 - colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-ului.

III. COLECTAREA DEȘEURILOR, FRECVENȚA DE COLECTARE.

3.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractul de delegare a gestiunii.

3.2. Frecventa de colectare este prevăzută in **Anexa 1**;

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe o durată pe o perioada egala cu cea a contractul de delegare de gestiune al Operatorului, încheiat cu ADI

V. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Operatorul va aplica tarifele stabilite in **contractul de delegare de gestiune al Operatorului, încheiat**



cu ADI.

5.2. Tarifele ce fac obiectul prezentului contract sunt parte integrantă din cadrul **Anexei 1** la prezentul contract.

5.3. Tarifele arătate au fost aprobate de ADI conform prevederilor legale în materie.

5.4. Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștință Utilizatorului cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă, cu actul adițional anexat, în format electronic, la adresa de email arătate de Utilizator.

5.4. Facturarea se face lunar, până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna precedentă, în baza cantităților efectiv determinate respectiv a tichetelor de cântar, formularelor de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase, încheiate de Operator cu CMID FRATESTI.

În cazul în care Utilizatorul dorește determinarea cantitativă a deșeurilor colectate de Operator, va pune la dispoziția acestuia mijloace omologate de cântărire a autospeciilor de colectare și transport a deșeurilor de pe raza UAT-ului.

5.5. Factura fiscală va fi emisă numai în format electronic, urmând a fi comunicată la adresa de poștă electronică menționată în contract. Nefuncționarea adresei de email a Utilizatorului nu îl exonerează pe acesta de achitarea obligațiilor de plată născute din facturile emise de Operator;

5.6. Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturilor.

5.7. Plata se va efectua prin virament bancar, în contul Operatorului menționat pe factura emisă de către Operator.

5.8. Pentru orice întârziere în plata prețului, Utilizatorul se obligă să achite penalități în cuantum de 0,2 %/zi din suma datorată.

5.9. Facturile emise de Operator vor fi achitate de Utilizator în ordinea cronologică a scadenței lor, indiferent dacă reprezintă serviciu prestat sau penalități de întârziere. Sumele reprezentând debit și penalități de întârziere sunt scadente de drept, de la data scadenței menționate în factura fiscală emisă de Operator. Imputația asupra plăților se va face conform dispozițiilor Operatorului, în temeiul prevederilor art. 1508 Cod Civil.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

6.1. Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) să se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

b) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și cele competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

c) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

e) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

f) să conteste facturile când constată o încălcare a prevederilor contractuale, în termen de 10 zile de la comunicare, sub sancțiunea decăderii;

g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate

6.2. Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheata, zăpadă și poleiul.

k) să sprijine Operatorul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Non –



Casnici, inclusiv dar fara a se limita la comunicarea numarului acestora, denumirea comerciala, datele de identificare si adresa acestora.

6.3. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) sa încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa inițieze modificarea si completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte adiționale;
- c) sa solicite recuperarea debitelor in instanța.

6.4. Operatorul are următoarele obligații:

- a) sa asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritățile de reglementare si autoritățile administrației publice locale;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin hotărârea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizați in regulamentul serviciului de salubritate, sa îmbunătățească in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvării acestora, in termen de maximum 30 de zile;
- e) sa presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forța majora, așa cum sunt acestea definite prin lege;

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul poate înceta in termenii si condițiile prevăzute in contractul de delegare de gestiune încheiat cu ADI

VIII. LITIGII

8.1. Orice litigiu decurgând din sau in legătura cu prezentul contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, daca nu se poate rezolva pe cale amiabila de părți/reprezentanții părților, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau se completează cu clauzele prevăzute in contractul de delegare de gestiune încheiat cu ADI si reprezintă voința părților si înlătura orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Încheiat în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Operator,
ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L

Utilizator,
COMUNA ADUNAȚII COPĂCENI

Adminiștrator
MĂNESCU GEORGE - ALEXANDRU

Rusu Daniel Cezar



ANEXA 1 la CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SALUBRITATE Nr. 802 din data 25.04.2023

1. Tarifele de colectare, transport și depozitare, așa cum rezultă din Anexa 11 la contractul nr. 195/ 29.03.2023, respectiv:

Nr. Crt.	Denumire tarif	Tarif unitar lei/tona + TVA
1	T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă	361.85
2	T4= Tarif aferent depozitarii deseurilor (T2) la operatorul de sortare CMID Fratesti (compus din taxa CEC de 80 lei și tarif perceput pentru depozitare de 94,95 lei)	174.95
	TOTAL	536.80
3	T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă, în UAT urile din Zona 3	845.96
4	T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona.	520.76
5	T5= tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase	800.00
6	T6= Tarif pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: exprimat in lei/tonă, în Zona 3.	700.00
7	T7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Zona 3	900.00

2. Grafic de colectare:

TIP DEȘEU	Utilizatori persoane fizice	Utilizatori Non-Casnici
1) DEȘEURI MENAJERE (REZIDUALE)		
2) DEȘEURILE MUNICIPALE COLECTATE SEPARAT (hartie, metal, plastic) (reciclabile curate);		
3) DEȘEURI DE AMBALAJE DE STICLĂ (ciob) – predate la punctele de colectare		

Operator,
ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L

Utilizator,
COMUNA ADUNAȚII COPĂCENI

Administrator
MĂNESCU GEORGE - ALEXANDRU

Primar
Rusu Daniel Cezar