

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primaria comunei Adunatii Copaceni, judetul Giurgiu organizeaza concursul de **recrutare în vederea ocuparii functiei publice de executie vacantă- consilier , clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului cadastru si fond funciar ;**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul instituției, com.Adunații Copăceni, Sos.Giurgiului, nr.120, sala de consiliu, astfel:

1. **proba scrisă**, în data de 07 februarie 2022, ora 10.00 ;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginieresti , **domeniul de licența** inginerie geodezica- **masuratori terestre si cadastru;**
- fara vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- cunostintele de operare PC - **nivel avansat** , dovedite prin detinerea de documente justificative emise in conditiile legii;

Poate participa la concurs pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii,conform art.465 din Codul administrativ :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apta din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMATOARELE ACTE:

- a) formularul de înscriere ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a acestuia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul institutiei.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs vor fi depuse în perioada 28 decembrie 2021 – 16 ianuarie 2022, la sediul Primăriei Adunatii Copaceni, compartiment registratura, din Sos. Giurgiului nr.120, com. Adunatii Copaceni, judetul Giurgiu, telefon/fax 0246/282 176, e-mail adunatiicopaceni@yahoo.com, persoane de contact Mutiș Aurelia-Mariana- secretar general al comunei si Jilaveanu Giorgica, referent superior, tel.0246/282176, e-mail: adunatiicopaceni@yahoo.com

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 7/1996, *** Republicată, Legea cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 18/1991 – privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;

Tematica:

1. Constituția României - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. OUG nr. 57/2019 - Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Cap. I - Dispoziții generale, Cap. IV - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Cap. V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Legea nr. 202/2002- Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Principiile conform cărora se realizează egalitatea de șanse și de tratament., Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
6. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cap. I - Evidența cadastral-juridică, alcatuirea cartii funciare, cap. II, - atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cap. III- înregistrarea sistemica a proprietatilor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara.
6. Ordinul 700/2014 al A.N.C.P.I - Tipurile de înscrieri în cartea funciară, Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora, dispoziții cu privire la numerotarea cadastrală;
7. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar - tipuri de terenuri in functie de destinatie, stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, procedura de restituire a terenurilor aflate in

proprietatea statului, obligatiile proprietarilor de terenuri agricole si silvice, schimbarea categoriei de folosinta a terenurilor arabile situate în extravilan;

8. Legea nr.1/2000- cap.II si III, retrocedarea terenurilor agricole si a terenurilor forestiere;

ATRIBUTIILE FUNCTIEI:

- a) va fi membru in cadrul comisiei de fond funciar ;
- b) va participa la sedintele comisiei de fond funciar;
- c) va asigura impreuna cu secretarul general si agentul agricol lucrarile de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- d) intocmeste referatele conform circularelor primite de la comisia judeteana privind rectificarea sau anulara titlurilor de proprietate, dupa caz;
- e) analizeaza cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentand propuneri pentru rezolvarea lor in conformitate cu prevederile Legii fondului funciar si inaintarea lor spre validare Institutiei Prefectului Judetul Giurgiu;
- f) efectueaza punerea in posesie prin delimitare in teren a dreptului de proprietate si inmaneaza titlurile de proprieie persoanelor indreptatite;
- g) inventariaza impreuna cu agentul agricol terenurile din extravilanul si intravilanul comunei ramase neatribuite si intocmeste documentatia, respectiv referatul compartimentului de resort cu intreaga documentatie-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafete sa fie trecute in domeniul privat al comunei;
- h) ajuta agentii agricoli la deschiderea noilor registre agricole ;
- i) potrivit HG 661/2001 verifica in teren detinerea suprafetelor cultivate si stabileste existent produselor pentru care se solicita certificatele de producator agricol, cu propunerea de a se elibera certificatul de producator persoanelor indreptatite;
- j) informeaza cetatenii si urmareste respectarea normelor tehnice si a legislatiei in vigoare referitoare la carantina fitosanitara, combaterea bolilor si daunatorilor la plante si utilizarea pesticidelor;
- k) indruma producatorii agricoli si ajuta, in sensul intocmirii documentatiilor pentru acordarea de prime pe produs precum si cunoasterea modalitatilor directe de sustinere a producatorilor agricoli;
- l) contribuie in comuna, alaturi de ceilalti specialist in aplicarea programelor prevazute in strategia guvernului pe linie de agricultura;
- m) intocmeste procedurile de schimbare a categoriei de folosinta a terenurilor si materializarea acestora in PUG;
- n) redacteaza referate de specialitate la proiectele de dispozitii si proiectele de hotarari din domeniul agricol;
- o) arhiveaza documentele create si le preda referentului cu atributii de arhiva, pe baza de lista de inventar si proces verbal de predare-primire;
- p) indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local ori de primar;
- r) efectueaza masuratori topografice privind inventarierea terenului agricol de pe raza comunei;
- s) participa la actiunea de delimitare a teritoriului administrativ al comunei si asigura conservarea punctelor de hotar prin borne.
- ș) constituie si actualizeaza evidenta proprietatilor imobiliare si a modificarilor acestora ;
- t) delimiteaza exploatațiile agricole din teritoriul administrativ al comunei;
- ț) furnizeaza date pentru completarea si tinerea la zi a registrului agricol;
- u) întocmeste adeverinte necesare la rectificarea titlurilor de proprietate ;
- v) efectueaza masuratori la solicitarea diverselor persoane fizice pentru stabilirea hotarului ;
- x) redacteaza raspunsuri la adresele trimise de instanta de judecata, Institutia Prefectului sau alte institutii care solicita informatii privind aplicarea Legii fondului funciar;
- z) exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotarari ale Consiliului Local, dispozitii ale primarului ori primite de la sefii ierarhici.

Afișat în data de 28 decembrie 2021, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Adunatii Copaceni, judetul Giurgiu.

PRIMAR,
RUSU DANIEL-CEZAR