

**Comuna Adunații Copăceni, Județul Giurgiu**

Telefon : .....

Fax : .....

Str. ...., nr.....

E-mail: .....

**Aprobat,  
Primar,**

**Rusu Daniel Cezar**

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Privind întocmirea ofertei pentru concesionarea unui terenul intravilan neproductiv, în suprafață totală de 9.922 mp aparținând domeniului public al Comunei Adunații Copăceni.

Prezenta documentație s-a elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Secțiunea a 3-a *Concesionarea bunurilor publice*

### **CAPITOLUL I**

#### **1. OBIECTUL CONCESIUNII**

1.1 Obiectul concesiunii este terenul intravilan neproductiv, mlăștinos, plin de stufăriș, fără luciu de apă, greu de lucrat fără lucrări ample de completare cu pământ fertil și nivelare; formă geometrică relativ neregulată, relativ dificil de organizat în suprafață totală de 9.922 mp aparținând domeniului public al Comunei Adunații Copăceni.

Obiectivul cuprinde:

- teren intravilan neproductiv, mlăștinos, plin de stufăriș, fără luciu de apă, în suprafață totală de 9.922 mp;

Accesul la teren se face pe un drum de pământ, iar în extremitatea vestică drum de asfalt, iar starea fizică a acestuia la data inspecției, se poate observa în planșa fotografică, Anexa a raportului de evaluare.

Concesionarul are obligația de a amenaja pe terenul concesionat un lac pentru pescuit, pentru care îi revine obligația de a obține toate aprobările și avizele necesare deschiderii investiției

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea terenului respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- Obținerea tuturor autorizațiilor, avizelor și reglementărilor cerute de lege pentru amenajare piscicolă, pe cheltuială proprie;

- Securitatea lucrărilor efectuate;

Desfășurarea activităților specific pentru administrarea bunurilor concesionate trebuie să asigure:

- Administrarea și gestionarea spațiilor amenajate în interesul concesionarului și a

comunității locale;

- Protejarea domeniului public a comunei Adunații Copăceni și punerea în valoare a acestuia;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- Protecția sănătății și igienei publice în conformitate cu reglementările specific în vigoare.

Concesionarul, în calitatea sa are următoarele drepturi:

- să folosească cu acordul autorității publice locale, terenurile domeniului public local pentru lucrările de execuție și întreținere pe care le execută, în condițiile legii.

## **2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIUNE**

Licitația se va desfășura în data de ..... Ora ....., la sediul Primăriei comunei Adunații Copăceni, str. ...., conform termenelor stabilite.

Perioada de concesiune stabilită: ..... Ani

Durata de valabilitate a ofertelor: minim 50 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă cu durata de valabilitate mai mica, se va respinge.

Până la data limită de ....., se pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire.

Data limită de depunere a ofertelor este..... ora.....

Solicitanții vor depune la sediul Primăriei comunei Adunații Copăceni, județul Giurgiu, Registratură ofertele, în plic închis și sigilat, însoțite de scrisorile de înaintare.

## **3. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Orice persoană juridică sau fizică, română sau străină are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

Ofertantul poartă toată răspunderea ca oferta să fie primită de concedent la adresa și până la data (inclusive ora și minutul) limită stabilită în anunțul de participare și în documentația de licitație de concesiune.

Ofertele sosite după această data, sau după ora de deschidere menționată în anunțul de participare și în documentația de licitație de concesiune, vor fi returnate fără a fi deschise.

**Documentele de eligibilitate** prezentate de ofertanți sunt următoarele:

### **1. Persoane juridice, asociații și fundații:**

- certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora sau altă formă de înregistrare echivalentă, după caz;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive;

- Documente care să ateste plata documentației de participare la licitației și a garanției de participare;

- Declarație privind eligibilitatea participanților/ofertanților

## **2. Persoane fizice**

- Actul de identitate – copie conform cu originalul (CI, pașaport, bulletin de identitate);

- Certificat de atestare fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat și/sau local.

- Documente care să ateste plata documentației de participare la licitației și a garanției de participare;

- Declarație privind eligibilitatea participanților/ofertanților

Notă: Impozitele și taxele pentru care s-au dat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, etc) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată în măsura în care se face dovada respectării condițiilor impuse la acordarea înlesnirilor.

Notă 2: fiecare ofertant are dreptul de a prezenta o singură ofertă.

### **Criterii administrative:**

a) se interzice cesiunea bunului concesionat unei terțe personae;

b) se interzice utilizarea bunului pentru orice altă destinație decât cea prevăzută în contract;

c) contravaloarea documentației de participare este stabilită în suma de.....

d) garanția de participare la licitație este stabilită în cuantum de 200 lei. Garanția poate fi constituită în una din metodele:

- se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

G.p.trebuie sa fie constituita în suma si pentru perioada de valabilitate prevazute în documentatia de participare la concesiune.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, atrage după sine descalificarea ofertantului.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

## **4. DEPUNEREA OFERTELOR**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către concedent până la data și ora limită pentru depunere, adică până la data de ....., ora....., stabilită în anunțul de participare pentru desfășurarea licitației de concesiune.

Ofertele vor fi redactate obligatoriu în limba română. Orice document din cadrul ofertei emis în altă limbă decât limba română, va fi depus împreună cu traducerea autorizată.

Ofertanții vor depune la sediul primăriei comunei Adunații Copăceni, județul Giurgiu – biroul Registratură, oferta astfel:

- documente de eligibilitate, propunerea financiară și propunerea tehnică se vor prezenta într-un singur exemplar, îndosariate separate și se vor introduce în plicuri distincte astfel:

**Documente de eligibilitate, Propunere tehnică, Propunere financiară, marcate cu denumirea Documente de eligibilitate, Propunere tehnică, Propunere financiară.**

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată, precum și cu inscripțiile:

**OFERTĂ pentru procedura de licitație publică deschisă privind concesiunea unei teren extravilan aflat în domeniul privat al comunei Adunații Copăceni**

**Și**

**”A nu se deschide decât în ședință publică din data de ..... ora .....”**

## **5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR**

5.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**Oferta tehnică** va cuprinde minim:

Descrierea investiției pe care o propune ofertantul în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (inclusive planul privind măsurile de protecție a mediului atât în perioada de realizarea a investiției cât și în perioada de exploatare).

**Oferta financiară** va cuprinde minim:

Oferta de preț privind redevneța;

Situația financiară în cazul persoanelor juridice: bilanțul contabil al exercițiului financiar pe ultimul an, 2019, în copie, conform cu originalul.

Redevența minima de pornire pentru începerea licitației:

Prețul de pornire a redevenței este stabilit.....

Obligația de plată a redevenței începe la data semnării contractului de concesiune și se plătește anual, actualizată cu rata inflației.

Criteriile de atribuire a contractului de concesiune, conform art. 318 alin 1) sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței – pentru acest factor se alocă 60 %, reprezentând 60 puncte din totalul de 100 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al redevenței se acordă punctajul maxim alocat – 60 puncte;  
2) Pentru celelalte nivele prezentate punctajul se acordă astfel: Punctajul redevenței aflate sub evaluare:  $60 \times$  nivelul redevenței prezentat/cel mai mare nivel al redevenței

- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților (cea mai mare cifra de afaceri din bilanțul contabil al exercițiului financiar pe ultimul an, 2019) - pentru acest factor se alocă 20%, reprezentând 20 de puncte din totalul de 100 puncte;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat – 20 puncte;  
b) Pentru celelalte cifre de afaceri punctajul se acorda astfel: Punctaj cifră de afaceri aflate sub evaluare:  $20 \times$  cifră de afaceri prezentată / cea mai mare cifră de afaceri

- c) vechime – pentru acest factor se alocă 20%, reprezentând 20 de puncte din totalul de 100 puncte, minimum 12 luni, nivel sub care oferta va fi considerată neconformă, maximum 60 de luni, nivel peste care nu se va acorda punctaj suplimentar;

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cea mai mare vechime se acordă punctajul maxim alocat – 20 puncte;  
b) Pentru nivele de vechime punctajul se acorda astfel: Punctaj vechime aflate sub evaluare:  $20 \times$  vechimea prezentată / cea mai mare vechime.

Punctaj total: 100

## **6. COMISIA DE EVALUARE CONF. ART. 317 DIN OUG 57/2019**

6.1 Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

6.2 Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

6.3 Membrii comisiei de evaluare sunt:

- b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;  
c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local;  
d) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

6.4 Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.

6.5 Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

6.6 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

6.7 Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

6.8 Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6.9 Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **CAPITOLUL II**

### **Procedura de desfășurare a licitației**

2.1 Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

2.2 Ofertanții pot participa la licitație și prin reprezentant. Acesta este obligat să prezinte împuternicirea dată în acest scop.

2.3 Deschiderea licitației se face de președintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunța numărul ofertanților înscriși.

2.4 După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu contin toate documentele cerute în documentația de atribuire, respective instrucțiuni pentru ofertanți și întocmește un proces verbal semnat de către toți membrii și de către reprezentanții ofertanți.

2.5 Comisia de evaluare analizează apoi ofertele din plicurile interioare putând să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai bună din punct de vedere al criteriului de atribuire :

2.7 Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- a. descrierea operațiunii de evaluare;
- b. elemente esențiale ale ofertelor depuse.

## **CAPITOLUL III**

### **Utilizarea căilor de atac**

3.1 În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare concedentul procedează la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți participanți despre respingerea ofertei.

3.2 La solicitarea ofertanților respinși (facută în termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie după procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertanții respinși pot face contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii.

3.3 Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 24 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din 5 membri numiți de autoritatea publică concedentă. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membri ai comisiei de evaluare.

3.5 În situația în care contestația este fondată, concedentul va anula licitația prin dispoziție motivată și va organiza o nouă licitație.

3.6 În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea introduce în condițiile prevăzute de lege, acțiune la instanța judecătorească competentă.

## **CAPITOLUL IV**

### **Garantii și precizări**

4.1 Ofertanților declarați necastigatori li se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la data validării licitației prin raportul comisiei.

4.2 Garanția de participare depusă de către ofertantul castigator va fi reținută de către Comuna Adunații Copăceni până în momentul încheierii contractului de concesiune și va constitui cu acordul ofertantului avans la plata redevenței, în primul an de concesiune.

4.3 Garanția de participare nu se restituie în următoarele condiții:

- a) în cazul revocării ofertei de către ofertantul castigator, după întocmirea raportului de către comisia de evaluare, sau în cazul neprezentării acestuia la data stabilită, pentru perfectarea contractului de concesiune;

4.4 Garantia de participare se restituie in urmatoarele conditii:

in cazul in care participantul isi retrage oferta inainte de data deschiderii ofertelor in vederea evaluarii.

**Intocmit,**

.....

**Secretar,**

**Vizat CFP,**